

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

АДМИНИСТРАЦИИ АНДРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

19 февраля 2021 г. с. Курсавка № 67

Об утверждения Порядка об обеспечении бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Андроповского района Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 37, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 13 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и в целях совершенствования организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Андроповского района Ставропольского края, администрация Андроповского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок об обеспечении бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Андроповского района Ставропольского края.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края:

09 ноября 2018 г. № 404 «Об утверждении Положения об обеспечении бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Андроповского района Ставропольского края»;

от 05 ноября 2020 г. № 516 «О внесении изменений в Положения об обеспечении бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Андроповского района Ставропольского края, утвержденного постановлением администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края от 09 ноября 2018г. № 404».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края Фролову Л.Н.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

Глава

Андроповского муниципального округа

Ставропольского края Н.А. Бобрышева

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Андроповского муниципального округа

Ставропольского края

от 19 февраля 2021 г. № 67

ПОРЯДОК

об обеспечении бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Андроповского района Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок об обеспечении бесплатным питанием обучающихся в общеобразовательных организациях Андроповского района Ставропольского края (далее – Порядок) разработан в целях оказания социальной поддержки отдельным категориям обучающихся в общеобразовательных организациях Андроповского района Ставропольского края (далее – общеобразовательные организации) путем обеспечения их бесплатным горячим питанием.

1.2. Финансирование расходов, связанных с обеспечением обучающихся бесплатным горячим питанием, осуществляется за счет средств бюджета Андроповского муниципального округа Ставропольского края, предусматриваемых Отделу образования администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края на эти цели решением Совета Андроповского муниципального округа Ставропольского края, на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.3. Порядок разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 37 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 ноября 2002 года № 44 «О введении в действие Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.1178-02» и от 23 июля 2008 года № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08».

1.4. Бесплатное питание в общеобразовательных организациях предоставляется в виде горячего завтрака и обеда:

обучающимся общеобразовательных организаций с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся по образовательным программам начального общего образования;

обучающимся общеобразовательных организаций, являющимся инвалидами обучающимся по образовательным программам начального общего образования.

1.5. Стоимость бесплатного питания одного обучающегося определяется ежегодно правовым актом Отдела образования администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края.

1.6. Образовательные организации представляют Отделу образования администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края:

отчет о фактическом количестве учебных дней;

отчет о расходах, связанных с обеспечением обучающихся бесплатным горячим питанием;

Отчет предоставляется образовательными организациями по формам и в сроки, утвержденные приказом Отдела образования администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края».

2. Порядок предоставления бесплатного питания обучающимся

2.1. Обеспечение образовательной организацией обучающегося бесплат­ным горячим питанием осуществляется в заявительном порядке путем подачи одним из его родителей (законных представителей) заявления о предо­ставлении обучающемуся бесплатного горячего питания (далее - заявление) и документов, указанных в пункте 2.2, 2.3 настоящего Порядка.

В случае приобретения обучающимся права на бесплатное горячее пи­тание в течение учебного года оно предоставляется ему образовательной ор­ганизацией в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком.

К заявлению родителем (законным представителем) обучающегося в образовательную организацию прилагаются документы, удостоверяющие личность обучающегося, его родителя (законного представителя) и их реги­страцию по месту жительства (месту пребывания) и документы, подтвер­ждающие право обучающегося на бесплатное горячее питание.

Документами, удостоверяющими личность обучающегося, его родителя (законного представителя) и их регистрацию по месту жительства (месту пребывания) являются:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя обу­чающегося;

свидетельство о рождении (паспорт) обучающегося;

документ, подтверждающий регистрацию обучающегося по месту жи­тельства (месту пребывания) на территории Ставропольского края.

В случае обращения с заявлением о предоставлении обучающемуся бесплатного горячего питания законного представителя обучающегося, он представляет также паспорт или иной документ, удостоверяющий его лич­ность, и документ, подтверждающий его полномочия.

Заявление предоставляется по форме и в сроки, утвержденные приказом Отдела образования администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края

2.2. К заявлению родителем (законным представителем) обучающегося в образовательную организацию прилагаются документы, удостоверяющие личность обучающегося, его родителя (законного представителя) и их регистрацию по месту жительства (месту пребывания) и документы, подтвер­ждающие право обучающегося на бесплатное горячее питание:

документами, удостоверяющими личность обучающегося, его родителя (законного представителя) и их регистрацию по месту жительства (месту пребывания) являются:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя обу­чающегося;

свидетельство о рождении (паспорт) обучающегося;

документ, подтверждающий регистрацию обучающегося по месту жи­тельства (месту пребывания) на территории Ставропольского края.

В случае обращения с заявлением о предоставлении обучающемуся бесплатного горячего питания законного представителя обучающегося, он представляет также паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия.

2.3. Документами, подтверждающими право обучающегося на бесплат­ное горячее питание в зависимости от категории, к которой он относится, яв­ляются следующие документы:

для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья - заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

для обучающегося из числа детей-инвалидов образовательная органи­зация в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления и документов в порядке межведомственного электронного взаимодействия запрашивает све­дения, содержащиеся в федеральной государственной информационной си­стеме «Федеральный реестр инвалидов» и подтверждающие факт установле­ния такому обучающемуся инвалидности. Родитель (законный представитель) такого обучающегося вправе по собственной инициативе представить в образовательную организацию указанные в настоящем абзаце сведения (до­кументы).

2.4. Заявление и документы, указанные в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка, представляются родителем (законным представителем) обучающегося в образовательную организацию самостоятельно.

Документы, указанные в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка, могут быть направлены родителем (законным представителем) обучающегося как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке. С подлинников документов, указанных в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка, образовательной организацией изготавливаются копии, которые ею заверяются, а подлинники таких документов возвращаются родителю (законному представителю) обучающегося.

В случае направления документов, указанных в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка, посредством почтовой связи (заказным почтовым отправлением) они должны быть заверены в установленном порядке.

Заявление и документы, указанные в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка, могут быть направлены в образовательную организацию в электронной форме в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

2.5. Образовательная организация не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия заявления и документов, указанных в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка, посредством почтовой связи или в электронной форме, направляет родителю (законному представителю) обучающегося уведомление об их поступлении в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

Заявление и документы, указанные в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка, принимаются образовательной организацией к рассмотрению в день их по­ступления в образовательную организацию в полном объеме, правильно оформленными.

В случае представления родителем (законным представителем) обуча­ющегося документов, указанных в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка, не в полном объеме, и (или) неправильно оформленных, образовательная организа­ция в течение 2 рабочих дней со дня их получения направляет родителю (за­конному представителю) обучающегося уведомление об оставлении заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, без рассмотрения с указанием в нем недостающих документов и (или) документов, неправильно оформленных, посредством почтовой связи или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении (далее - уведомление об оставлении заявления без рассмотрения).

Родитель (законный представитель) обучающегося не позднее 30 ка­лендарных дней со дня получения из образовательной организации уведом­ления об оставлении заявления без рассмотрения представляет в образова­тельную организацию недостающие и (или) правильно оформленные доку­менты.

2.6. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) обучающему­ся бесплатного горячего питания принимается образовательной организацией в течение 3 рабочих дней со дня принятия ею заявления и документов, ука­занных в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка в полном объеме, правильно оформленных (далее - решение). Решение оформляется приказом образовательной организации.

Письменное уведомление о принятом ею решении образовательная ор­ганизация направляет родителю (законному представителю) обучающегося в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения по почтовому адресу или в форме электронного документа по адресу электронной почты, ука­занному в заявлении.

2.7. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся бесплатного горячего питания являются:

1. недостоверность сведений, содержащихся в представленных родителем (законным представителем) обучающегося документах, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;
2. непредставление в течение 30 календарных дней со дня получения родителем (законным представителем) обучающегося уведомления об оставлении заявления без рассмотрения документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка в полном объеме, правильно оформленных.

2.8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающе­муся бесплатного горячего питания его родитель (законный представитель) имеет право повторно обратиться в образовательную организацию с заявле­нием с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

2.9. В случае изменения обстоятельств, влияющих на право получения обучающимся бесплатного горячего питания в образовательной организации, родитель (законный представитель) обучающегося, которому предоставляется бесплатное горячее питание, обязан в 10-дневный срок со дня возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме об этом образовательную организацию.

2.10. Учет фактического количества учебных дней в отношении каждого обучающегося осуществляется ежедневно в журнале учета посещаемости и успеваемости обучающихся по установленной форме.

2.11. Прекращение предоставления образовательной организацией бес­платного горячего питания обучающемуся производится по одному из следующих оснований:

1. истечение срока действия документов, указанных в подпункте 8.2 настоящего Порядка (при наличии у них сроков действия);
2. отчисление обучающегося из образовательной организации;
3. смерть обучающегося;
4. признание обучающегося судом безвестно отсутствующим или объявление его умершим в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
5. утрата обучающимся права на получение бесплатного горячего питания;
6. перевод обучающегося с ограниченными возможностями здоровья на обучение на дому.

2.12. При выявлении образовательной организацией одного из основа­ний, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, образовательная организация в течение 3 рабочих дней принимает решение о прекращении предоставления обучающемуся бесплатного горячего питания, которое оформляется приказом образовательной организации.

Предоставление обучающемуся бесплатного горячего питания прекра­щается со дня, следующего за днем издания образовательной организацией приказа о прекращении предоставления обучающемуся бесплатного горячего питания.

3. Ответственность за организацию и контроль за предоставлением

бесплатного питания в общеобразовательных организациях

3.1. Контроль организации предоставления полноценного и качественного бесплатного питания осуществляет руководитель образовательной организации Андроповского района Ставропольского края.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_