



Утверждаю:

Директор МБОУ СОШ № 7
Мусаева Н.Н.

«11» января 2024

**Положение об общественном инспекторе по охране прав детства в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №7»**

1. Общие положения.

1. В целях оказания помощи органам опеки и попечительства в осуществлении ими обязанностей по защите прав и законных интересов несовершеннолетних в школе избирается общественный инспектор по охране детства из числа учителей или воспитателей ГПД. Кандидатура общественного инспектора рассматривается персонально, выдвигается педагогическим коллективом. Директор школы несет личную ответственность за работу общественного инспектора по охране детства.
2. Общественный инспектор по охране прав детства работает под руководством муниципальных органов социальной защиты.
3. В работе по охране прав несовершеннолетних общественный инспектор взаимодействует с депутатскими группами, комиссиями содействия семье и школе, ЖЭКа, комиссией по делам несовершеннолетних и другими общественными организациями.

2. Обязанности и права общественного инспектора по охране детства.

- 2.1. Общественный инспектор **обязан:**
- принимать активное участие в выявлении детей и подростков, оставшихся без попечения родителей, в целях последующего определения формы и вида их устройства или оказания необходимой социальной, правовой, материальной, педагогической и другой помощи;
 - проводить профилактическую работу с неблагополучными семьями, в которых воспитываются несовершеннолетние дети, осуществляя при этом постоянную связь с комиссией по делам несовершеннолетних при администрации района, инспекцией по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел;
 - производить первичное обследование условий жизни и воспитания несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, а также детей и подростков, родителей которых не обеспечивают им надлежащего

воспитания, и представлять в отдел соцзащиты акт обследования с заключением по результатам проверки. При выявлении принадлежащего несовершеннолетнему имущества составлять его опись, принимать меры к его сохранности; выявлять лиц, желающих стать опекунами (попечителями) либо усыновителями ребенка, оставшегося без попечения родителей, и сообщать о них в отдел соцзащиты; оказывать помощь в получении необходимых документов для назначения пособий, устройства несовершеннолетнего в детское интернатское учреждение, на воспитание в семью (под опеку или попечительство, на усыновление), на работу, в учебное заведение; вести учет детей и подростков, переданных под опеку (попечительство), осуществлять систематический контроль (не реже 2 раза в год) за их воспитанием, обучением, состояния здоровья, материально – бытовым содержанием, сохранностью принадлежащего им имущества, выполнением опекунами (попечителями) своих обязанностей, а также оказывать опекунам (попечителям) и подопечным детям всестороннюю помощь; совместно с муниципальными органами соцзащиты участвовать в обследовании условий воспитания и проживания несовершеннолетних и подготовке заключений по вопросам, связанным с воспитанием детей при раздельном проживании родителей, разногласиями между родителями о месте проживания их детей, а также присвоением, изменением фамилии несовершеннолетних, использование имущества, принадлежащего несовершеннолетнему, отторжением детей от родителей или других лиц, лишением родительских прав, восстановлением родителей в родительских правах; вести агитационно - массовую работу среди населения (в пределах муниципального образования) по вопросам воспитания детей и правовой охраны детства в форме бесед, консультаций, разъяснений действующего законодательства.

2.2. Общественный инспектор имеет право:
посещать семьи и проводить опрос родителей, других граждан по вопросам, связанным с воспитанием и защитой прав несовершеннолетних; устанавливать связь с организациями, учреждениями, где ранее работали родители или работают опекуны (попечители) детей, оставшихся без попечения родителей, с целью получения средств на оказание материальной или другой помощи этим детям; выступать в суде при рассмотрении дел, связанных с воспитанием несовершеннолетних детей, охраны их прав и интересов.

3. Планирование и учет работы общественного инспектора по охране детства

1. Общественный инспектор работает по плану, составленному на

календарный год и согласованному с ответственным лицом отдела социальной защиты.

2. Общественный инспектор периодически отчитывается о своей работе перед отделом социальной защиты.

3.3. Общественный инспектор не реже 1 раза в год отчитывается перед коллективом, выдвинувшим его на эту работу.

4. Меры поощрения общественных инспекторов по охране детства.
Работа общественного инспектора оплачивается из стимулирующего фонда по приказу директора школы.