

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ № 7
Н.Н.Мусаева
«11» Января 2024

**Положение о контрольно-пропускном режиме
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №7»**

1. Общие положения

Настоящее положение о пропускном и внутриобъектовом режиме разработано на основании Закона Российской Федерации от 05 марта 1992 года № 2446-1 «О безопасности», Федерального закона от 25 июля 1998 года № 130-ФЗ «О борьбе с терроризмом», Федерального закона от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указом Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 года № 116 «О мерах по противодействию терроризму», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 1999 года № 1040 «О мерах по противодействию терроризму».

Контрольно-пропускной режим в образовательном учреждении вводится в целях обеспечения безопасности обучающихся, работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов.

Ответственность за соблюдение контрольно-пропускного режима возлагается на дежурного техперсонала школы, директора МБОУ СОШ №7 его заместителя по хозяйственной части. Контрольно-пропускной режим организуется на основании паспорта гражданина РФ, военного удостоверения, дневников учащихся.

2. Порядок пропуска учащихся, преподавателей, сотрудников школы, посетителей, вноса (выноса) материальных ценностей.

Контрольно-пропускной пункт располагается у центрального входа в школу. Кроме центрального выхода имеется 5 запасных выходов, которые во время учебного процесса закрыты на щеколду. Ключи от главного входа находятся у охранника. На период открытия запасных выходов охрану осуществляет лицо, его открывшее.

Обучающиеся допускаются в здание школы при предъявлении дневника учащегося и при наличии сменной обуви. В случае отсутствия дневника учащиеся допускаются в школу с разрешения дежурного администратора.

Обучающиеся в течение учебного дня по уважительной причине могут быть дежурным администратором переданы лично родителям.

Работники школы допускаются в здание согласно штатному расписанию. Родители или лица, их заменяющие, могут быть допущены в образовательное учреждение при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина РФ или водительское удостоверение).

Члены кружков и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в образовательное учреждение в соответствии с расписанием и списками, утвержденными директором.

При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители, учителя осуществляют пропускной режим совместно с вахтером школы или письменно уведомляют его по согласованию с директором школы о лицах, которые будут присутствовать на мероприятии.

Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина РФ или военный билет), по согласованию с директором или лицом, его замещающим (дежурным администратором), с записью в «Книге учёта посетителей». Посетителям запрещается беспокоить учащихся и педагогов во время уроков. В нерабочее время, праздничные и выходные дни образовательное учреждение имеют право посещать: директор, заместитель директора. Остальные преподаватели пишут служебную записку с указанием времени работы, которая подписывается директором. Крупногабаритные предметы вносятся в школу на основании соответствующих документов, с разрешения директора после визуального контроля охранника. Вынос материальных ценностей разрешается на основании документов, заверенных директором школы.

В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, вахтер действует по указанию дежурного администратора. При угрозе проникновения в образовательное учреждение лиц, нарушающих порядок, необходимо вызвать представителей правоохранительных органов и проинформировать дежурного администратора.

Контрольно-пропускной режим строится на принципах доброжелательности, приветливого и вежливого отношения к учащимся, педагогам, работникам образовательного учреждения, посетителям.

3. Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин «скорой помощи».

Допуск автотранспортных средств на территорию школы осуществляется по разрешению директора, заместителей директора, дежурного администратора (согласно списку автомобилей, имеющих право въезда на территорию школы). При парковке автотранспорта запрещается занимать центральный вход-выход и запасные выходы.

Проезд по территории школы осуществляется со скоростью не более 5 км/час. Строительные отходы вывозятся силами организаций, производящих ремонт, и контролируются зам.директора или лицом, его заменяющим. При вызове автомашин пожарной, аварийной, скорой помощи охранник пропускает их через въездные ворота. Лицо, вызвавшее специальные службы, обязано встретить их и провести кратчайшим путём к месту происшествия или в медицинский пункт.

4. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима.

Время нахождения учащихся, педагогов, сотрудников образовательного учреждения на его территории регламентируется расписанием занятий в урочное и внеурочное время, утвержденным директором школы. Внеклассные мероприятия и спортивные секции заканчивают свою работу не позднее 21.00.

Сотрудники охраны обязаны по установленному маршруту совершать обходы территории вокруг здания школы до 7.30 и после 18.00, проверять наличие оставленных подозрительных предметов. Так же вахтер (сторож) проверяет исправность оконных и дверных проёмов снаружи, наличие ключей от помещений, готовность к работе имеющихся средств связи, пожаротушения, о чем делает запись в книге приёма и сдачи дежурства на объекте и расписывается.

О всех имеющихся недостатках и замечаниях, выявленных в ходе дежурства, сотрудник охраны докладывает администрации школы. С 7.30 до 18.00 охранник должен постоянно находиться у входных дверей, обеспечивая пропуск на территорию объекта персонала школы, учащихся, гостей, родителей в строгом соответствии с настоящим положением. По согласованию с профсоюзным комитетом организуется дежурство администрации, учителей на всех этажах, особое внимание обращается на недопустимость курения в шко-

ле и на её территории, на соблюдение учащимися техники безопасности во время перемен.

Категорически запрещено:

- удаление учащихся с уроков;
- осуществлять пропуск лиц с признаками алкогольного или наркотического опьянения, а также с неадекватным поведением;
- осуществлять пропуск лиц с оружием, взрывчатым веществом и веществами, представляющими повышенную опасность для окружающих.

Запрещается торговля в стенах школы лицами, занимающимися коммерческой деятельностью.

Передача дежурства от охранника к охраннику проходит с обязательным обходом территории с последующей записью в контрольном журнале.