

Утверждаю:

Директор МБОУ СОШ № 7

Мусаева Н.Н. Мусаева

«11» января 2024

**Положение о школьном уполномоченном по правам ребёнка
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №7»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном по правам ребенка в МБОУ СОШ № 7 (далее Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» и другими нормативными актами Российской Федерации.

1.2. Деятельность уполномоченного по правам ребёнка в общеобразовательной организации (далее – школьный уполномоченный) направлена на защиту прав и законных интересов ребёнка.

1.3. В своей деятельности школьный уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края в сфере защиты прав детей, Уставом МБОУ СОШ №7 и настоящим Положением.

1.4 Школьный уполномоченный при принятии своих решений руководствуется Законами Российской Федерации независимо от органов и должностных лиц организации.

1.5 Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

1.6 Уполномоченный не подменяет собой специализированные службы, организации и общества, занимающиеся охраной детей, а вмешивается в тех случаях, когда предпринятые меры оказались безуспешными или применялись ненадлежащим образом.

1.7 Школьный уполномоченный избирается на общем собрании обучающихся и может быть досрочно освобожден от обязанностей в случае подачи личного заявления о сложении полномочий.

1.8 Освобождение школьного уполномоченного от обязанностей осуществляется на общем собрании обучающихся.

2. Компетенция школьного уполномоченного

2.1. Школьный уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением.

2.2. Основными целями деятельности школьного уполномоченного являются:

- Защита прав и законных интересов ребёнка в организации;
- Формирование правового пространства в организации;
- Формирование правовой культуры и правового сознания участников образовательного процесса;
- Формирование личности, способной к социализации в условиях гражданского общества;
- Совершенствование взаимоотношений участников образовательного процесса.

1.2. Основными задачами школьного уполномоченного являются:

- Всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребёнка;
- Профилактика нарушений прав ребёнка;
- Оказание помощи родителям (законным представителям) в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях;
- Содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

1.3. Школьный уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) обучающихся, но может принимать обращения и других участников образовательного процесса (учителей, родителей (законных представителей) обучающихся), касающиеся нарушения прав и свобод несовершеннолетних. Не подлежат рассмотрению школьным уполномоченным обращения (жалобы), связанные с:

- Несогласием с выставленными оценками;
- Несогласием с рабочим расписанием уроков и другими вопросами, относящимися к компетенции должностных лиц организации;
- Действиями и решениями государственных и муниципальных органов в сфере управления образованием.

1.4. Обращение (жалоба) должно быть подано школьному уполномоченному не позднее одного месяца со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Жалоба может подаваться как в письменной, так и в устной форме. Школьный уполномоченный может отказаться от принятия к рассмотрению обращения, не относящегося к его компетенции, аргументируя отказ.

Школьный уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о нарушении прав обучающихся, не способных самостоятельно отстаивать свои интересы.

2.5 С целью реализации задач своей деятельности школьный уполномоченный имеет право:

- Получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- Проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления организации, администрацией организации проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребёнка;
- Заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребёнка;
- Передавать обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее, по существу, если на то есть согласие заявителя;
- Ставить перед руководителем организации вопрос о привлечении нарушителя (нарушителей) к дисциплинарной ответственности при установлении факта грубого нарушения правил внутреннего распорядка организации, либо унижения достоинства ребёнка;
- Обращаться к администрации организации с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений при необходимости;
- Выступать с устным докладом на заседаниях Совета организации в случае систематических нарушений прав детей или унижения их достоинства;
- Выбирать себе помощников из числа обучающихся и других участников образовательного процесса.

2.6 Школьный уполномоченный обязан:

- Проводить личный приём несовершеннолетних и их родителей (законных представителей), рассматривать их жалобы и заявления, оказывать практическую помощь;
- Принимать меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребёнка;
- В случае конфликтной ситуации содействовать её разрешению, в том числе путём проведения переговоров, с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих меры для его решения;
- Осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательного процесса организации о правах и законных интересах ребёнка;
- Не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя;
- Систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально – правовым и психолого-педагогическим проблемам.

2.7. По окончании учебного года в срок до 10 июня школьный уполномоченный представляет Уполномоченному по правам ребенка в

Андроповском муниципальном округе, администрации Андроповского муниципального округа, осуществляющего управление в сфере образования, Совету и администрации организации доклад о своей деятельности с выводами и рекомендациями.

2.8 В процессе своей деятельности школьный уполномоченный взаимодействует с Уполномоченным по правам ребёнка в Андроповском муниципальном округе, органами управления в сфере образования, органами опеки и попечительства, администрацией организации, органами самоуправления организации, учреждениями социальной защиты населения, правоохранительными органами.