

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ СОШ № 7

Мусаева Н.Н.Мусаева

ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ № 2

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 7»**

1. Общие положения.

1.1. Образовательное подразделение с классами начального и основного общего образования в селе Кианкиз Андроповского района Ставропольского края является филиалом (далее по тексту филиал) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» (далее по тексту Учреждение), учрежденного как юридическое лицо, зарегистрированного постановлением администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края № 644 от 31.10.2011 года и свидетельства — ЕГРЮЛ серия 26 № 003921576 от 17.09.2012 года.

Юридический адрес Учреждения:

357076, Российская Федерация, Ставропольский край, Андроповский район, село Янкуль, улица Гагарина, дом 1.

Фактический адрес Учреждения:

357076, Российская Федерация, Ставропольский край, Андроповский район, село Янкуль, улица Гагарина, дом 1.

1.2. Филиал Учреждения зарегистрирован в МИФНС России № 11 по Ставропольскому краю ему присвоен КПП — 260343002 от 10.08.2012 года.

Наименование филиала:

полное - филиал №2 Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7»; сокращенное — филиал №2 МБОУ СОШ №7.

1.3. Фактический адрес филиала:

357074, Российская Федерация, Ставропольский край, Андроповский район, село Кианкиз, улица Пролетарская, дом 38.

1.4. Филиал создан на срок действия Учреждения. Филиал осуществляет часть функций Учреждения. Филиал не является юридическим лицом. Филиал действует на основании Положения, утвержденного Учреждением.

1.5. Имущество филиала образуется из средств, закрепленных за ним Учреждением.

1.6. В своей деятельности филиал руководствуется законодательством Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и распоряжениями Российской Федерации, нормативными актами в области «Образование» министерства образования Ставропольского края, Андроповского муниципального района, Уставом и локальными актами Учреждения, настоящим Положением.

1.7. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у филиала с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

II. Цели и предмет деятельности филиала.

2.1. Филиал создает условия для реализации гражданами гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального и

основного общего образования и дополнительного образования детей.

2.2. Деятельность филиала основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.3. Филиал осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.4. Основными целями филиала является выполнение государственного образовательного стандарта начального и основного общего образования и (или) федерального государственного стандарта, формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения программ дополнительного образования детей, их адаптации к жизни в обществе, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

III. Организация деятельности филиала.

3.1. Филиал несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами и (или) федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования;

реализацию не в полном объеме программ дополнительного образования детей в соответствии с утвержденным учебным планом;

жизнь и здоровье обучающихся и работников филиала во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод обучающихся и работников филиала;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение обязано:

информировать Учредителя об изменении перечня основных и дополнительных (в том числе платных) образовательных программ, реализуемых в филиале;

до начала учебного года оформлять приказом предельное количество классов (групп) филиала, их деление и наполняемость;

определять потребность на обучение и повышение квалификации педагогических кадров филиала, выдавать направление на данное обучение.

3.3. Учреждение имеет право:

самостоятельно обеспечивать организацию образовательного процесса в филиале, регламентируя его учебным планом, разбивкой содержания образовательных программ по учебным курсам, дисциплинам и годам обучения, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий,

разрабатываемыми и утвержденными Учреждением;

определять содержание образования на основе государственных образовательных стандартов, включающих в себя федеральный, региональный компоненты и компонент Учреждения, и (или) федеральных государственных образовательных стандартов, включающих требования к результатам освоения основных образовательных программ, требования к условиям реализации основных образовательных программ (в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим и иным), требования к структуре основных образовательных программ (в том числе к соотношению частей основной образовательной программы и их объему, а также соотношению обязательной части основной образовательной программы;

в соответствии с основными целями и задачами реализовывать дополнительные платные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих статус его основных программ;

3.4. Медицинское обслуживание обучающихся в филиале обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением. Медицинские работники вместе с администрацией и педагогическими работниками несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и режима, качество питания обучающихся. Филиал предоставляет для работы медицинских работников соответствующие помещения.

3.5. В период каникул для организации досуга детей на базе филиала может организовываться пришкольная площадка.

3.6. Государственную аккредитацию филиал проходит в порядке, установленном законом Российской Федерации «Об образовании» и соответствующим положением.

IV. Образовательный процесс.

4.1. Обучение и воспитание в филиале ведется на русском языке.

4.2. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ первой и второй ступени общего образования и программ дополнительного образования детей.

Первая ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) обеспечивает воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Вторая ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) обеспечивает воспитание и развитие обучающихся, овладение ими основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего (полного) образования.

4.3. Филиал и Учреждение обеспечивают преемственность образовательных программ различного уровня и направленности и государственных образовательных стандартов и (или) федеральных государственных образовательных стандартов.

4.4. Для больных детей, имеющих соответствующее медицинское заключение, по заявлению родителей (законных представителей) филиалом организуется индивидуальное обучение на дому, порядок которого определяется локальным актом Учреждения.

4.5. Филиал реализует утвержденные дополнительные образовательные программы.

4.6. Содержание начального и основного общего образования определяется государственными программами или программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и (или) федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

4.7. Филиал реализует формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом и локальными актами Учреждения и настоящим Положением.

4.8. Организация образовательного процесса в филиале строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением в соответствии с примерным учебным планом и регламентируется расписанием учебных занятий.

4.9. Обучение в филиале производится:

в 1 - 4 классах - по пятидневной неделе;

в 5 - 9 классах - по шестидневной неделе.

Обучение детей в 1-м классе проводится с соблюдением следующих требований:

учебные занятия проводятся только в первую смену;

организация облегченного учебного дня в середине учебной недели;

проведение не более 4-х уроков в день;

продолжительность уроков не более 35 минут;

организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;

обучение без домашних заданий в 1 полугодии и балльного оценивания знаний обучающихся;

дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

В оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации детей к требованиям филиала в 1-х классах применяются «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

в сентябре, октябре – 3 урока по 35 минут каждый;

со второй четверти – 4 урока по 35 минут каждый.

4.10. Учебная нагрузка обучающихся не может превышать максимально допустимую нагрузку, определенную примерным Базисным учебным планом и санитарными правилами и нормами.

Независимо от продолжительности учебной недели число уроков в день не должно превышать 5 в классах первой ступени.

4.11. Продолжительность уроков в филиале устанавливается не более 45 минут,

4.12. Количество и наполняемость классов в филиале определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Наполняемость классов начального общего обучения не должна быть менее 10 и более 25 обучающихся.

4.13. Наполняемость групп продленного дня, которые открываются в филиале по запросам родителей (законных представителей), не должна превышать 25 обучающихся.

4.14. В филиале обучение проводится в одну смену. В случае необходимости обучение может проводиться в две смены. Во вторую смену не может проводиться обучение учащихся первых классов.

4.15. В учебных планах филиала количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть меньше количества часов, определенных примерным учебным планом.

4.16. Время начала и окончания учебных занятий определяется расписанием уроков. Расписание уроков в филиале составляется отдельно для обязательных занятий и занятий в объединениях (кружках, клубах, секциях) системы дополнительного образования детей. Между началом занятий в объединениях и последним уроком обязательных занятий устраивается перерыв продолжительностью не менее 45 минут.

4.17. В классах первой ступени сдвоенные уроки не проводятся.

4.18. Продолжительность перемен между уроками для учащихся устанавливается не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 уроков) – 30 минут; вместо одной большой перемены допускается после 3 и 4 уроков устраивать две перемены по 20 минут каждая.

4.19. Домашние задания даются с учетом возможности их выполнения в следующих пределах: в 1-м классе согласно СанПиНа домашних заданий нет, во 2-3 классах до 1,5 часа, в 4-5 м - до 2-х часов, в 6-8 м - до 2,5 часов, в 9-м - до 3,5 часов.

4.20. Учащиеся 1 и 2 ступени обучаются в закрепленных за каждым классом учебных помещениях.

4.21. Выбор системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с Уставом и локальными актами Учреждения и Законом Российской Федерации «Об образовании».

Проверочные и контрольные работы даются в соответствии с программным материалом, с учетом возрастных особенностей учащихся. Весь комплекс

проводимых работ имеет целью проверить знания, учебные умения и навыки учащихся.

На 1-й ступени обучения каждую четверть проводится проверка техники чтения.

4.22. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся на ступенях начального и основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Филиал обязан создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся очно на ступени начального и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

Перевод обучающегося в следующий класс производится решением педагогического совета и приказом директора Учреждения.

4.23. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4.24. По заявлению родителей (законных представителей) филиал обеспечивает занятия на дому с учащимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерство образования и науки Российской Федерации выделяется установленное количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом Учреждения определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

4.25. Учебный год в филиале начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на первой и второй ступени начального общего образования по очной форме составляет не менее 34-х недель, в первом классе – 33 недели в системе дополнительного образования детей - не менее 36 учебных недель. Продолжительность каникул для учащихся очной формы в течение учебного года (суммарно) – не менее 30 календарных дней, летом – не менее 10 недель. Для обучающихся в первых классах в третьей четверти устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Годовой календарный учебный график ежегодно разрабатывается и утверждается Учреждением по согласованию с отделом образования администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края.

4.26. В Учреждении и филиале осуществляется методическое, социально-педагогическое и психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса.

Методическое сопровождение реализуется в деятельности методического совета Учреждения и методических объединений педагогических работников (учителей, классных руководителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования и др.), которая направлена на совершенствование методов обучения и воспитания и освоение передовых педагогических технологий.

Социально-педагогическое сопровождение реализуется в деятельности администрации Учреждения, общественного инспектора по охране прав детства, классных руководителей, воспитателей, совета профилактики правонарушений и направлено на совершенствование учебно-воспитательного процесса, внедрение передовых воспитательно-педагогических технологий, социальную защиту прав детей, оптимизацию условий для гармоничного развития личности и установление связей и партнерских отношений Учреждения с семьями обучаемых и другими учреждениями и организациями.

Психолого-педагогическое сопровождение реализуется в деятельности педагога-психолога, классных руководителей, воспитателей, учителей, педагогов дополнительного образования и решает основные задачи по созданию благоприятного психологического климата в Учреждении и оптимальных условий для деятельности всех участников образовательного процесса.

Деятельность по обеспечению методического, социально-педагогического и психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса регламентируется локальными актами Учреждения.

4.27. Филиал гарантирует использование воспитательного потенциала основных и дополнительных образовательных программ и включение обучающихся в разнообразную, соответствующую их возрастным и индивидуальным особенностям деятельность, направленную на формирование у детей:

гражданственности, патриотизма, уважения к правам и свободам человека;

представлений о нравственности и опыта взаимодействия со сверстниками и взрослыми в соответствии с нравственными общепринятыми нормами, приобщение к системе культурных ценностей;

трудолюбия, конкурентоспособности;

экологической культуры, предполагающей ценностное отношение к природе, людям, собственному здоровью;

эстетического отношения к окружающему миру, умения видеть и понимать прекрасное, потребности и умения выражать себя в различных доступных и наиболее привлекательных для ребенка видах творческой деятельности;

организационной культуры, активной жизненной позиции, лидерских качеств, организаторских умений и навыков, опыта руководства небольшой социальной группой и сотрудничества со сверстниками и взрослыми, коммуникативных умений и навыков, навыков самоорганизации, проектирования собственной деятельности;

физической культуры, навыков здорового образа жизни.

V. Участники образовательного процесса.

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники филиала.

5.2. В 1-й класс филиала принимаются дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев и не имеющие медицинских противопоказаний, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в филиал для обучения в более раннем возрасте.

5.3. Филиал обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на определенной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

5.4. Для зачисления детей в 1-й класс родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

заявление на имя директора Учреждения с просьбой зачислить ребенка в 1 класс;

копию свидетельства о рождении;

медицинскую карту ребенка, где имеется заключение психолого-медико-педагогической комиссии о возможности обучаться и сведения о прививках;

справку о месте проживания ребенка.

5.5. Прием обучающихся в последующие классы филиала осуществляется при наличии следующих документов:

заявления на имя директора Учреждения;

личного дела учащегося с указанием результатов промежуточной аттестации;

копии свидетельства о рождении;

медицинской карты ученика и сведений о прививках;

справки с места проживания ребенка.

5.6. При приеме в филиал обучающиеся, их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, настоящим Положением, лицензиями Учреждения и филиала на право ведения образовательной деятельности, их свидетельствами о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Прием обучающихся в филиал может оформляться договором на образование, заключаемом в письменной форме. Договор подписывают руководители Учреждения и филиала и родители (законные представители) обучающегося.

5.7. Обучающиеся в филиале имеют право на:

получение бесплатного начального и основного общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и (или) федерального государственного образовательного стандарта;

выбор образовательного учреждения и формы получения образования (в порядке, установленном пунктом 5.15. Устава Учреждения, или по достижению совершеннолетия);

обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения в пределах государственных образовательных стандартов и (или) федеральных государственных образовательных стандартов в соответствии с локальными актами Учреждения;

медицинское обслуживание;

организацию питания;

бесплатное пользование информационно-библиотечными ресурсами;

получение дополнительных образовательных услуг;

участие в олимпиадах школьников;

участие в управлении Учреждением и филиалом, избирать и быть избранным в органы самоуправления Учреждения и филиала;

уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

добровольное участие (с согласия обучающегося и его родителей (законных представителей) в труде, не предусмотренном образовательными программами;

защиту от применения методов физического и психического насилия;

условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

5.8. Обучающиеся в филиале обязаны:

соблюдать Устав Учреждения, настоящее Положение и установленные правила поведения;

добросовестно учиться;

бережно относиться к имуществу;

приходить на занятия в форме одежды, определенной Учреждением;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;

выполнять требования работников по соблюдению Устава Учреждения и настоящего Положения.

5.9. Дисциплина в филиале поддерживается на основе человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся и педагогическим работникам не допускается.

5.10. Учащимся филиала запрещено:

приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.11. Другие обязанности обучающихся определяются инструкциями по технике безопасности и другими локальными актами Учреждения, договором на образование.

5.12. За успехи в обучении, занятие призовых мест в олимпиадах, конкурсах, спортивных состязаниях, за общественно-полезную деятельность, благородные поступки для обучающихся применяются следующие виды поощрения:

объявление благодарности;

награждение грамотой, дипломом;

награждение ценным подарком или денежной премией;

занесение в книгу Почета (на доску Почета);

5.13. Учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения им общего образования по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органом управления образованием администрации Андроповского муниципального района. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и органом управления образованием Андроповского муниципального района в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

По решению Педагогического совета за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и орган управления образованием.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом управления образованием и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении. Средства от оказания платных образовательных услуг поступают в бюджет Андроповского муниципального района Ставропольского края.

5.14. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

5.15. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:
выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования;
знакомиться с Уставом Учреждения, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;
при обучении ребенка в семье вернуться в филиал на любом этапе обучения;
знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося, посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения руководителя филиала и согласия учителей, ведущих уроки;
вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения и (или) филиала;
защищать законные права и интересы детей;
присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
участвовать в управлении Учреждением и филиалом, избирать и быть избранным делегатом на конференцию Учреждения, в управляющий совет, родительские комитеты, принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях.

5.16. Родители (законные представители) обязаны:
обеспечить получение детьми начального и основного общего образования и создать условия для получения ими общего образования;
нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования;
выполнять Устав Учреждения и настоящее Положение в части касающихся их прав и обязанностей;
посещать проводимые Учреждением и (или) филиалом родительские собрания.

5.17. Родители (законные представители), добросовестно занимающиеся воспитанием своих детей, могут быть поощрены путем:
награждения Благодарственным письмом, Почетной грамотой;
занесением на доску Почета (книгу Почета);
сообщения об их успехах в деле обучения детей на место работы;
публикации статей, заметок в средствах массовой информации;
применения других методов поощрения.

5.18. К родителям (законным представителям), не занимающимся или недостаточно занимающимся воспитанием своих детей, могут применяться следующие меры:
внесение предложений на административную комиссию при органах местного самоуправления и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о применении к ним мер административного наказания;
заслушивание на родительских комитетах, педагогическом совете, управляющем совете Учреждения.

5.19. Порядок комплектования филиала работниками регламентируется Трудовым кодексом, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка

Учреждения и настоящим Положением. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. Для работников филиала работодателем является Учреждение.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

В случае если на вакантную должность имеется несколько кандидатур, желающих заключить трудовой договор с Учреждением, то Учреждение вправе провести среди них конкурсный отбор.

5.20. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенных права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.21. Педагогические работники обязаны:

удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик:

добросовестно исполнять Устав Учреждения, настоящее Положение, правила внутреннего трудового распорядка, свои должностные обязанности, единые педагогические требования;

соблюдать трудовую дисциплину;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу филиала, других работников и обучающихся;

быть вежливыми с коллегами, учащимися и родителями;

незамедлительно сообщать руководителю филиала и (или) администрации Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества филиала;

проходить ежегодное бесплатное медицинское обследование;

нести ответственность за сохранение жизни и здоровья детей во время учебных занятий и внеклассных мероприятий;

соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила.

Кроме того, обязанности каждого конкретного работника оговариваются в трудовом договоре и должностных обязанностях.

5.22. Педагогические работники филиала имеют право на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом, иными федеральными законами, Уставом Учреждения и настоящим Положением;

предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, количеством и качеством выполненной работы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для педагогических работников, предоставлением еженедельных выходных дней, праздничных нерабочих дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым Кодексом, иными федеральными законами;

свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний обучающихся;

удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается Трудовым Кодексом Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации и другими нормативными актами;

получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста в соответствии со списком должностей, работа в которых засчитывается в выслугу лет, дающих право на пенсию за выслугу лет в связи с педагогической деятельностью, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации;

бесплатную жилую площадь с отоплением и освещением, на первоочередное предоставление жилой площади в размере, на условиях и порядке, установленных нормативными актами Ставропольского края и органов местного самоуправления;

длительный отпуск без сохранения заработной платы сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет педагогической работы, порядок и условия, предоставления которого регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения;

получение компенсации на книгоиздательскую продукцию, размеры которой установлены органами местного самоуправления;

сокращенную продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю;

объединения, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

участие в управлении Учреждением и филиалом в предусмотренных Трудовым Кодексом, иными федеральными законами, Уставом Учреждения, коллективным договором, настоящим Положением и другими локальными актами Учреждения формах;

защиту своей профессиональной чести и достоинства, трудовых прав, свобод и законных интересов всеми, не запрещенными законом, способами;

разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном федеральными законами;

возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;

обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и ее получение в случае успешного прохождения аттестации.

5.23. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения, настоящего Положения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятие по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

5.24. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается ежегодно директором Учреждения, исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в филиале.

Объем учебной нагрузки, как правило, не должен быть меньше ставки. Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

5.25. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня, кружков и других объединений учащихся).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и во втором учебных полугодиях.

5.26. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых филиал является основным местом работы, как правило, сохраняется ее объем и преимущество преподавания предметов в классах. На педагогического работника с его согласия приказом Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

5.27. Со всеми работниками, принимаемыми на работу в филиал, заключается письменный трудовой договор, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

Кроме того, в трудовом договоре могут предусматриваться условия об испытательном сроке, а также иные условия.

5.28. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет в Учреждение;

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документ воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ государственного образца об уровне образования и (или) квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка оформляется Учреждением.

5.29. Прекращение трудового договора с работниками осуществляется в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании» и другими федеральными законами.

VI. Управление филиалом.

6.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством и другими нормативными актами Российской Федерации, Ставропольского края, Андроповского муниципального района, Уставом Учреждения, настоящим Положением и локальными актами Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2. Общее руководство Учреждением и филиалом осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор Учреждения, который назначается в соответствии с Уставом Учреждения.

6.3. Директор Учреждения имеет право:

- действовать без доверенности от имени Учреждения и филиала и представлять их интересы в органах государственной и муниципальной власти, в судах и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- заключать договоры по текущей деятельности и договоры на бухгалтерское обслуживание;
- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу филиала, других работников и учащихся, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- принимать локальные акты;

создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них;

возлагать на работников исполнение дополнительных обязанностей (классное руководство, заведование кабинетом и т.д.) в соответствии с должностными обязанностями работников, трудовым договором и другими локальными актами;

управлять имуществом, распоряжаться денежными и материальными ценностями в пределах, установленных законом;

утверждать расписания и графики работы, должностные обязанности;

выдавать доверенности;

устанавливать ставки заработной платы, определять доплаты и другие выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся средств согласно утвержденному Положению;

осуществлять внутришкольный контроль в соответствии с положением;

устанавливать структуру управления филиалом, утверждать штатное расписание, тарификацию педагогических работников в пределах утвержденного фонда оплаты труда;

решать другие вопросы деятельности филиала.

6.4. Директор обязан:

соблюдать законы, иные нормативные правовые и локальные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;

обеспечивать работников оборудованием, учебно-наглядными пособиями, документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;

выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные Трудовым Кодексом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка филиала, трудовыми договорами;

вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор;

предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашений и контроля за их выполнением;

рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении филиалом и Учреждением в предусмотренных федеральными законами, коллективным договором, Уставом Учреждения и настоящим Положением формах;

осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством;

нести ответственность за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации;

исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями и трудовыми договорами.

6.5. Непосредственное руководство филиалом осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, назначаемый приказом руководителя Учреждения из числа работников, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном Учреждении.

6.6. Основными формами самоуправления филиала является общее собрание родителей (законных представителей), родительский комитет филиала и классные родительские комитеты, которые в своей деятельности руководствуются соответствующими локальными актами Учреждения.

6.7. Общие собрания родителей (законных представителей) обучающихся филиала проводятся по мере необходимости. На них рассматриваются вопросы, затрагивающие интересы всех обучающихся, избирается родительский комитет филиала.

6.8. Родительский комитет филиала и классные родительские комитеты: содействуют обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывают помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий и т.д.);

проводят разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

оказывают содействие в проведении мероприятий с обучающимися;

участвуют в подготовке филиала к новому учебному году;

совместно с руководством Учреждения контролируют организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;

оказывают помощь в проведении общих и классных родительских собраний;

рассматривают обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным Положением о комитетах к их компетенции;

принимают участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;

взаимодействуют с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций филиала;

взаимодействуют с педагогическим коллективом филиала по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

взаимодействуют с другими органами самоуправления филиала по вопросам, относящимся к их компетенции.

6.9. Работники филиала, обучающиеся и их родители (законные представители) являются полноправными членами всех других действующих в Учреждении органов самоуправления (конференция, попечительский совет,

управляющий совет, общее собрание работников, педагогический совет, общее собрание родителей (законных представителей), родительский комитет, органы самоуправления обучающихся), которые в своей деятельности руководствуются соответствующими локальными актами Учреждения.

VII. Финансово-хозяйственная деятельность и имущество филиала.

7.1. Филиал в целях обеспечения его деятельности наделяется имуществом Учреждения, находящимся на праве оперативного управления Учреждения.

7.2. Филиал не вправе производить продажу, безвозмездную передачу имущества, вносить его в уставной капитал хозяйственных обществ и товариществ, отдавать в залог, производить иные действия, которые могут повлечь за собой отчуждения закрепленного имущества, находящегося в оперативном управлении.

7.3. Плоды, продукты и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущества, приобретенного по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством.

7.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским Кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случае правомерного изъятия имущества у Учреждения.

VIII. Реорганизация и ликвидация филиала.

8.1. Ликвидация (реорганизация) филиала проводится Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

8.2. При ликвидации (реорганизации) филиала Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в Учреждение после согласования с их родителями (законными представителями).

8.3. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.4. При реорганизации или ликвидации филиала все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с требованиями архивных органов на хранение.

IX. Порядок изменения настоящего Положения.

9.1. Настоящее Положение может быть изменено при условии изменения законодательства Российской Федерации в области образования и трудового законодательства.

В Положение могут вноситься по необходимости частичные изменения в конкретные разделы в связи с изменениями в жизнедеятельности коллектива, реализацией целевых программ, изменениями целей и задач, условий их

выполнения или несоответствия Положения нормативным актам Учредителя, Министерства образования и науки Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, Ставропольского края, нормативным правовым актам Андроповского муниципального района Ставропольского края и Уставу Учреждения.

9.2. Изменения в настоящее Положение вносятся Учреждением (органом, утверждающим Положение).

9.3. Изменения Положения приобретают силу для третьих лиц с момента его утверждения Учреждением (органом, утверждающим Положение).

9.4. Деятельность филиала регламентируется и другими локальными актами Учреждения, относящимися к сферам деятельности филиала:

9.4.1. Положение о попечительском совете Учреждения.

9.4.2. Положение о методическом объединении учителей Учреждения.

9.4.3. Должностные инструкции сотрудников.

9.4.4. Положение о родительских собраниях Учреждения.

9.4.5. Положение о родительском комитете Учреждения.

9.4.6. Положение о совете Учреждения по защите прав и интересов ребенка.

9.4.7. Положение о совете профилактики правонарушений.

9.4.8. Положение о внутришкольном контроле.

9.4.9. Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха работников Учреждения.

9.4.10. Положение о распределении обязанностей работников Учреждения по охране труда.

9.4.11. Положения о формах получения образования в Учреждении (зкстернат, семейное образование, дистанционное обучение, классы коррекции и классы компенсирующего обучения).

9.4.12. Положение об индивидуальном обучении детей с ограниченными возможностями здоровья.

9.4.13. Положение о системе оценки знаний, умений и навыков обучающихся в Учреждении.

9.4.14. Положение о методическом объединении классных руководителей.

9.4.15. Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года.

9.4.16. Положение о группе продленного дня в Учреждении.

9.4.17. Положение о поощрениях и взысканиях, применяемые к обучающимся в Учреждении.

9.4.18. Положение о порядке постановки на учет и снятия с учета обучающихся в Учреждении.

9.4.19. Положение о библиотеке Учреждения.

9.4.20. Правила внутреннего трудового распорядка для работников летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

9.3.21. Положение об управляющем совете Учреждения.

9.3.22. Положение о конференции Учреждения.

9.3.23. Положение о педагогическом совете Учреждения.

9.3.24. Положение об оплате труда работников Учреждения.