

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7» АНДРОПОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 24.08.2023 г

№186-А

с. Янкуль

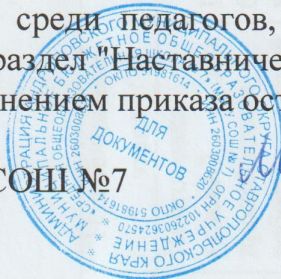
О продолжении внедрения целевой модели
наставничества в МБОУ СОШ №7 в 2023-2024 учебном году

На основании распоряжения Министерства просвещения РФ от 25.12.2019г. № Р-145 "Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися", во исполнение пункта 3 плана мероприятий по реализации регионального проекта "Современная школа", с целью максимально полного раскрытия потенциала личности наставляемого, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создания условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации молодых и вновь прибывших специалистов, проживающих на территории РФ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить внедрять целевую модель наставничества в МБОУ СОШ №7 в 2023-2024 учебном году.
2. Утвердить План мероприятий (дорожную карту) по реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ №7 в 2023-2024 учебном году (Приложение 1).
3. Башировой Е.П. заместителю директора, куратору за внедрение целевой модели наставничества:
 - 3.1. обеспечить реализацию целевой модели наставничества в МБОУ СОШ №7 в 2023- 2024 учебном году;
 - 3.2. организовать информирование о реализации целевой модели наставничества в школе среди педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) и через раздел "Наставничество" на сайте школы.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №7



Мусаева Н.Н.

С приказом ознакомлена: Баширова Е.П.

Баширова

Приложение 1
 к приказу № 186-А
 от 24.08.2023г.
 Утверждаю
 Директор МБОУ СОШ №7
 Н.Н. Мусаева



План мероприятий (дорожная карта)
 по реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ №7

№ п/п	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для продолжения работы целевой модели наставничества	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа о продолжении внедрения целевой модели наставничества. 2. Утверждение положения о наставничестве. 3. Утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества. 	сентябрь 2023 г	Директор Мусаева Н.Н.
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и от заинтересованных в наставничестве. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. 3. Выбор форм и программ наставничества 4. Составление плана работы (дорожной карты) 	сентябрь 2023 г	Зам.директора, куратор Баширова Е.П.

			<p>по следующим формам наставничества: «Учитель - ученик», «Ученик - ученик», «Учитель - учитель».</p>		
	<p>Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества</p>	<p>1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование через раздел «Наставничество» на сайте школы 6. Информирование внешней среды.</p>	<p>1. Проведение анкетирования среди обучающихся, педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников направлений наставничества и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, сотрудник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p>	<p>сентябрь 2023 г октябрь 2023 г.</p>	<p>Зам.директора, куратор Баширова Е.П.</p>
<p>2</p>	<p>Формирование базы наставляемых</p>	<p>Сбор данных о наставляемых</p>	<p>1. Проведение анкетирования среди обучающихся, педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников направлений наставничества и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, сотрудник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p>	<p>сентябрь 2023 г октябрь 2023 г.</p>	<p>Зам.директора, куратор Баширова Е.П.</p>

		Формирование базы наставляемых	1. Корректировка базы данных наставляемых и преподавателей. 2. Корректировка базы данных наставляемых и обучающихся.	Сентябрь 2023 г	Зам. директора, куратор Баширова Е.П.
3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь-октябрь 2023 г	Зам. директора, куратор Баширова Е.П.
		Формирование базы наставников	1. Корректировка базы данных наставников и преподавателей. 2. Корректировка базы данных наставников и обучающихся.	Сентябрь 2023 г	Зам. директора, куратор Баширова Е.П.
4	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Проведение анализа базы наставников и выбор подходящих для конкретной программы.	Сентябрь-октябрь 2023 г	Зам. директора, куратор Баширова Е.П.

		Обучение наставников для работы с наставляемыми	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности. 2. Издание приказа о продолжении работы организации «Школы наставников» с утверждением плана работы и графиков обучения наставников. 3. Организация обучения членов «Школы наставников» 		
5.	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника, наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары, группы. 	Сентябрь-октябрь 2023г	Зам. директора, куратор Баширов А.Е.П.

	Закрепление наставнических групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар, групп». 2. Составление планов развития наставляемых, индивидуальных траекторий обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск.	Сентябрь 2023г	Зам.директора, куратор Баширова Е.П. Наставники Педагог-психолог
6.	Организация исполнения работы наставнических пар, групп.	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых. 1. Проведение первой (организационной) встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй (пробной) встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи- планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	В течение учебного года	Наставники
	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Январь 2024 г	Зам.директора, куратор Баширова Е.П.

7	Завершение наставничества	Отчеты по планам работы наравлений наставничества	<p>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в наравлении наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации плана работы (дорожной карты) наставничества.</p> <p>3. Мониторинг и оценка влияния мероприятий (дорожной карты) на всех участников.</p> <p>1. Благодарственные письма наставникам.</p> <p>2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».</p> <p>1. Публикация результатов реализованных наравлений наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы.</p>	Май 2024 г	Зам. директора, куратор Баширова Е.П.
---	---------------------------	---	---	------------	--