

## План мероприятий (дорожная карта) по реализации Целевой модели наставничества МБОУ СОШ № 7

Реализация программы наставничества в образовательных организациях включает семь основных этапов:

1. Подготовка условий для запуска программы наставничества;
2. Формирование базы наставляемых;
3. Формирование базы наставников;
4. Отбор и обучение наставников;
5. Формирование наставнических пар / групп;
6. Организация работы наставнических пар / групп;
7. Завершение наставничества.

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Результаты мероприятий
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества.	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	1. Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Ознакомление с шаблонами	сентябрь	директор школы	Результатом этапа является дорожная карта реализации наставничества, в которой прописан поэтапный ход работ и необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т.д.) и возможные источники их

		документов для реализации целевой модели.			привлечения (внутренние и внешние).
	Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 7	1. Издание Приказа о внедрении Целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 7 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ СОШ № 7 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 7 4. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества в МБОУ СОШ № 7 5. Издание приказа о назначении куратора внедрения Целевой модели наставничества МБОУ СОШ № 7	сентябрь	директор школы	
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	сентябрь-октябрь	заместитель директора по УВР	
		2. Проведение административного совещания по вопросам реализации Целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	сентябрь 2021 г	директор школы,	
		3. Сформировать банк программ по двум формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель».	октябрь 2021 г	куратор Целевой модели наставничества.	
	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний.	сентябрь-октябрь 2021 г	директор школы, администрация школы,	

		возможностях и целях Целевой модели наставничества	3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование через страницу наставничества на сайте школы. 6. Информирование внешней среды.		классные руководители	
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, сотрудник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.	сентябрь-октябрь 2021 г	заместитель директора по УВР классные руководители	Результатом этапа является сформированная база наставляемых с картой запросов, которая на следующем этапе поможет сориентироваться при подборе кандидатов в наставники
		Формирование базы наставляемых.	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	сентябрь-октябрь 2021 г	куратор Целевой модели наставничества.	
3.	Формирование базы	Сбор данных о наставниках.	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих	сентябрь-октябрь	Куратор Целевой	Мы получаем полный цикл,

	наставников		<p>принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>	2021 г	модели наставничества.	реализующий задачи по поиску наставников, их отбору, мотивации и деятельности.
		Формирование базы наставников	<p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p>	сентябрь-октябрь 2021 г	куратор Целевой модели наставничества.	
			<p>1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.</p>	сентябрь 2021 г	куратор Целевой модели наставничества.	
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников.	<p>1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.</p> <p>2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.</p> <p>3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.</p>	сентябрь 2020 г	куратор Целевой модели наставничества.	Результатом реализации 4 этапа станет сформированная база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов наставляемых конкретной образовательной организации.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми.	<p>2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.</p>	сентябрь 2021 г	директор школы	
			<p>3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.</p>	сентябрь-октябрь 2021 г	куратор Целевой модели наставничества.	

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых.	<p>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</p> <p>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</p> <p>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</p> <p>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</p>	октябрь 2021 г	куратор Целевой модели наставничества.	<p>Результатом этого этапа станут сформированные наставнические пары / группы, готовые продолжить работу в рамках программы</p> <p>1. Заполненные анкеты в письменной свободной форме всеми потенциальными наставниками.</p> <p>2. Собеседование с наставниками.</p> <p>3. Программа обучения</p>
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	октябрь 2021 г	директор школы	
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	октябрь 2020 г	наставники	
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	2021-2022 учебный год	педагог – психолог	
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.	<p>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с</p>	2021 - 2022 учебный год	наставники	Закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре/группе так, чтобы они были максимально комфортными,

			наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.			стабильными и результативными для обеих сторон.
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	январь 2022	куратор Целевой модели наставничества.	
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической Программы.	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	январь 2022	куратор Целевой модели наставничества.	Подведение итогов работы каждой пары или группы Подведение итогов программы наставничества в образовательной организации.
		Мотивация и поощрения наставников.	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	январь 2022	директор школы	Публичное подведение итогов и популяризация практик.
			3. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы. 4. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара".	январь 2022	куратор Целевой модели наставничества.	