

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №7»
Андроповского муниципального округа

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ №7
Н.Н. Мусаева



*Паспорт
школьной
библиотеки - медиатеки*

Название учреждения: **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №7»**

Почтовый адрес: **357076 Ставропольский край Андроповский район с. Янкуль ул. Гагарина 1 телефон 58-2-93**

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения

Мусаева Наталия Николаевна

Ф.И.О. заведующей школьной библиотекой - медиатекой:

Бабешко Надежда Михайловна

1. Сведения о помещении:

1.1 Год основания библиотеки **1953 г.**

1.2 Этаж **1**

1.3 Общая площадь **33,9 кв. м**

1.4 Наличие читального зала: **совмещен с абонементом**

1.5 Наличие книгохранилища для учебного фонда: **15,3 кв.м**

1.6 Материально-техническое обеспечение библиотеки - медиатеки:

1. **двухсекционные стеллажи – 8 штук;**
2. **односторонние стеллажи – 6 штук;**
3. **выставочный односторонний деревянный стеллаж - 1;**
4. **стол-тумба-приставка 1 шт.**
5. **шкаф комбинированный со стеклом -1 шт.;**
6. **шкаф высокий без дверей – 1 шт;**
7. **кресло операторское – 1 шт;**
8. **стол письменный 4 шт;**
9. **стул – 6 шт.;**
10. **комплект компьютерной техники – 1 шт;**
11. **проектор ACER – 1 шт;**
12. **экран на штативе – 1 шт;**
13. **МФУ (принтер/копир/сканер) – 1 шт;**
14. **телевизор со встроенной видео и DVD-приставкой – 1 шт;**

2. Сведения о кадрах

2.5 **Заведующая библиотекой: Бабешко Надежда Михайловна**

Стаж библиотечной работы заведующего библиотекой **4 года**

2.6 Сведения о наградах, званиях

2.7 Совмещение библиотечной, педагогической, кружковой деятельности (Ф.И.О. сотрудника, количество часов):

уроки **14 часов**

кружки **нет**

2.8 Владение компьютером **владеем**

3. График работы библиотеки - медиатеки

с 08:30 - 16:00 ч. все дни

с 08:30 - 13:00 ч. суббота

**Санитарный день - последняя суббота месяца
Выходной день - воскресенье**

4. Наличие нормативных документов (нужное подчеркнуть):

- 4.1 Положение о библиотеке – медиатеке (да, нет)
- 4.2 Паспорт библиотеки - медиатеки да
- 4.3 Перспективный план развития библиотеки - медиатеки да
- 4.4 Правила пользования библиотекой - медиатекой (да, нет)
- 4.5 Должностная инструкция зав. библиотекой - медиатекой (да, нет)
- 4.6 Правила обращения с книгами (да, нет)
- 4.7 План работы школьной библиотеки - медиатеки на учебный год (да, нет)
- 4.8 Инструкция по технике безопасности в ШБМ да
- 4.9 Инструкция по пожарной безопасности в ШБМ да

5. Наличие отчетной документации

- 5.1 Книга суммарного учета основного фонда (да, нет)
- 5.2 Книга суммарного учета учебного фонда (да, нет)
- 5.3 Инвентарные книги (да, нет)
- 5.4 Тетрадь учета документов временного хранения (да, нет)
- 5.5 Тетрадь учета книг, принятых от читателя взамен утерянных (да, нет)
- 5.6 Дневник работы библиотеки (да, нет)
- 5.7 Папка актов и накладных основного фонда (да, нет)
- 5.8 Папка актов и накладных учебного фонда (да, нет)
- 5.9 Книга выдачи учебников по классам (да, нет)
- 5.10 Картотека учета учебного фонда (нет)
- 5.11 Тетрадь учета подарочных изданий (да, нет)
- 5.12 Тетрадь учета библиографических справок да
- 5.13 Читательские формуляры и вкладыши к ним да
- 5.14 Статистические отчеты да

6. Сведения о фонде

- 6.1 Основной фонд библиотеки (экз.) - **12889**
- 6.1.1 Естественные и прикладные науки (экз.) – 753
- 6.1.2 Общественные и гуманитарные науки (экз.) – 949
- 6.1.3 Педагогические науки (экз.) – 1899
- 6.1.4 Художественная литература (экз.) – 3536
- 6.1.5 Литература для учащихся 1-4 классов (экз.) – 388
- 6.2 Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК (да, нет, частично)
- 6.3 Учебный фонд библиотеки 4350 экземпляров
- 6.3.1 Расстановка учебного фонда (по предметам, по классам)
- 6.4 Количество названий выпускаемых периодических изданий 2
- 6.4.1 Педагогических 0
- 6.4.2 Для учащихся 2 газеты
- 6.4.3 Библиотечковедческих нет
- 6.5 Документы на нетрадиционных носителях **66 экземпляров**

Основные источники комплектования

- бюджет _____ 16 %
- родители _____ 0 %
- спонсоры _____ 0 %
Обновление книжного фонда – 2 %
Списание книжного фонда – 3 %
Какая тенденция

- пополнение книжного фонда 3 %
- сокращение книжного фонда 1 %
- Какой % составляет
- ветхая литература 53 %
- устаревшая литература 47 %

7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки - медиатеки

- 7.1 Электронный каталог нет
- 7.2 Систематическая картотека статей (да, нет)
- 7.3 Тематические картотеки для учащихся (название, читательский адрес) нет
- 7.4 Тематические картотеки для педагогических работников нет
- 7.5 Краеведческие картотеки (название, читательский адрес) нет
- 7.6 Картотека учебной литературы (да, нет)
- 7.7 Папка с библиотечными разработками (да)
- 7.8 Электронное портфолио библиотечных разработок (да, нет)
- 7.9 Рекомендательные списки литературы (количество) - нет

8. Библиотечные услуги (да, нет)

- 8.1 Предоставление доступа к информационным ресурсам да
- 8.2 Обслуживание пользователей библиотеки на абонементе да
- 8.3 Обслуживание пользователей библиотеки в читальном зале да
- 8.4 Выполнение библиографических справок и подбор литературы да
- 8.5 Предоставление информационных ресурсов на электронных носителях да
- 8.6 Проведение устной и наглядной массово-информационной работы да
- 8.7 Информирование о новинках учебно-воспитательной литературы да
- 8.8 Консультирование и помощь в поиске и выборе книг и материалов да

9. Библиотечная продукция

- 9.1 Памятки да
- 9.2 Плакаты нет
- 9.3 Презентации да
- 9.4 Стендовый материал да
- 9.5 Буклеты да

10. Авторские разработки (названия)

- 10.1 Разработки сценариев и интересных планов библиотечных мероприятий да
- 10.2 Разработки библиотечной продукции (плакатов, памяток, буклетов) нет
- 10.3 Программы нет

11. Распространение опыта работы (когда, где, название конкурса, тема доклада (статьи), результат) нет

12. Массовая работа

- 12.1 Общее количество мероприятий за год 17

12.2 В том числе:

- для учащихся начальной школы 5
- для учащихся основного звена 12
- для педагогических работников нет

12.3 Виды массовых мероприятий

1. книжные выставки и обзоры;
2. викторины, конкурсы, театрализованные представления;
3. читательские конференции, обсуждение книг;
4. экскурсии по библиотеке;
5. библиотечные уроки;
6. проверка техники чтения;

7. поле чудес по сказкам;
8. письмо Робинзону Крузо;
9. Конкурс сочинений;
10. Конкурс стихотворений « Мы твои наследники, Победа!
11. Конкурс плакатов «Война оставила следы...»
12. Мы в ответе за тех, кого приручили
(фотоконкурс домашних питомцев)

13. Выставочная работа

13.1 Общее количество книжных выставок (за год) **12**

13.2 Постоянные выставочные работы (тематика, читательский адрес, количество книг)

1. Военно-патриотические (**для учащихся основного звена**) – **71 экз.**
2. Духовно-нравственные (**для учащихся основного звена**) - **28 экз.**
3. Экологические (для учащихся начальных классов) – **72 экз.**
4. Книжные выставки различной тематики: к знаменательным датам – **48 экз.**
5. Валеологические (**для учащихся основного звена**) – **33 экз.**

14.1 Виды индивидуальной работы (с указанием количества проведенных мероприятий)

1. **удовлетворение информационных потребностей учащихся;**
2. **развитие структуры и глубины интересов читателей;**
3. **содействие повышению уровня информационной культуры учащихся и их читательского развития;**
4. **беседы о рекомендуемой литературе;**
5. **беседы о прочитанных книгах;**

15. Читатели библиотеки.

Количество по группам:

- учащихся начальной школы -86
- учащихся основного звена - **145**
- педагогических работников - **24**
- других сотрудников школы - **11**

16. Основные показатели работы (основной фонд)- **12889 экз.**

16.1 Книговыдача (за год) – **4631**

16.2 Книгообеспеченность (фонд / к-во читателей) – **1132 экз. / 231 читателей**

16.3 Обращаемость основного фонда /без учебников/ (книговыдача/фонд) – 3659/
5067 экз.

16.4 Посещаемость (к-во посещений - **4331**/ к-во читателей - **3525**)